



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

MESLEK YÜKSEKOKULU

2026

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak akademik birimimizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, faaliyet ve performans göstergeleri içeriği oluşturulmuştur.

Yüksekokulun güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirecek ve zayıf yönlerini güçlendirecek çalışmalara veri yaratması amacıyla hazırlanan Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Faaliyet Raporu gerek birimiz tarafından gerekse Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından kaynak olarak kullanılarak amaç ve hedeflere ulaşmakta faydalı olacaktır. Çalışmalarını, 29 Mayıs 2007 tarihine kadar Anadolu Üniversitesi bünyesinde sürdüren Yüksekokulumuz, bu tarihte 5662 sayılı yasa ile kurulan Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine devredilmesi ile birlikte aynı hizmet anlayışı ile sürdürmeyi hedeflemiştir.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Faaliyet Raporu aşağıda ilgi ve değerlendirmelerinize saygıyla sunulmuştur.

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
Misyonomuz.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı.....	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler.....	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	19
B. Diğer Hususlar.....	20
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
A. Mali Bilgiler.....	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
3. Mali Denetim Sonuçları.....	21
4. Diğer Hususlar.....	21
B. Performans Bilgileri.....	21
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	21
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	21
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	25
5. Diğer Hususlar.....	25
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	25
B. Üstünlükler.....	25
C. Zayıflıklar.....	25
D. Değerlendirme.....	25
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
Öneri ve Tedbirler.....	26
EKLER.....	27
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	27
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	28
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	29

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Kendi mesleği ile ilgili çağın gereklerine uygun teorik ve pratik bilgiye sahip, konusunda en iyi olmayı kendine amaç edinen, meslek ahlakı, aidiyet duygusu, grup içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli uzmanlar (tekniker) yetiştirebilmektir.

Vizyonumuz

Meslek bilgisine sahip ve iyi yetişmiş ara eleman yetiştirme konusunda benzer meslek yüksekokulları arasında tercih edilmede üst sıralarda, rekabet gücü yüksek, marka bir eğitim kurumu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetlerin yürütmüş olduğu görev, yetki ve sorumluluklar Üniversitemiz Web sayfasında bulunan BŞEÜ – KAYSIS Belgelerinde yer almaktadır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
Meslek Yüksekokulu			24	792	3	130	11	315
TOPLAM			24	792	3	130	11	315

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Meslek Yüksekokulu				3	50	8
TOPLAM				3	50	8

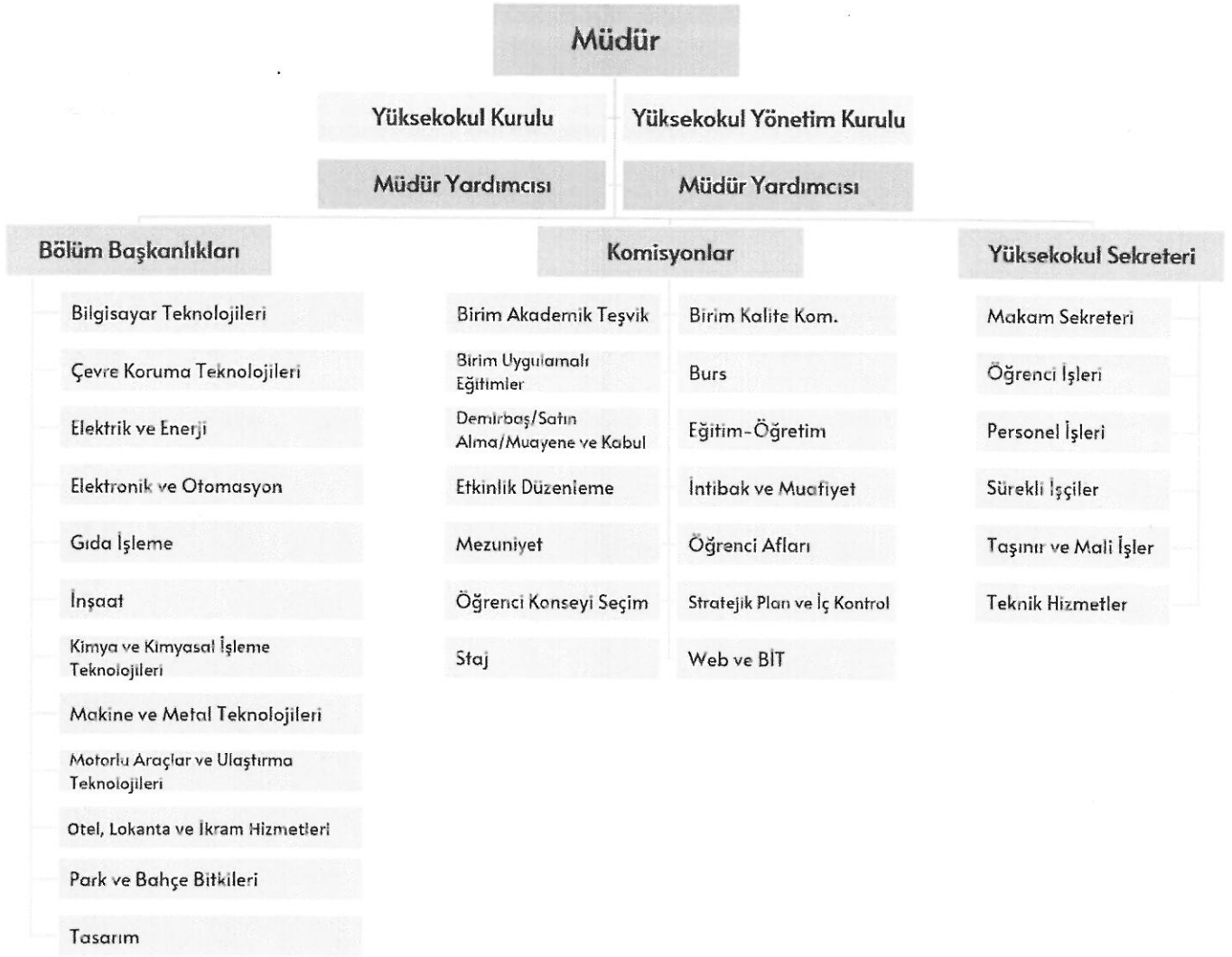
Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Meslek Yüksekokulu	32	581	74
Fen Fakültesi	7	135,42	12
TOPLAM	39	716,42	86

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
Meslek Yüksekokulu	1	80	1	28	3	572
TOPLAM	1	80	1	28	3	572

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masa Üstü Bilgisayar	282
Taşınabilir Bilgisayar	50
TOPLAM	332

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
Projeksiyon	38
Faks	1
Sunucular	1
Yönetilebilir Anahtar	5
Kablosuz Ağ Cihazı	4
IP Telefon	83
IP Telefon Çağrı Sunucusu	0
IP Kameralar	0
Tepegöz	0
Barkot Okuyucu	0
Doküman Kamera	0
Fotokopi makinesi	9
Fotoğraf makinesi	1
Televizyonlar	0
Mikroskop Kamerası	0
Yazıcılar	2
Ses Sistemi	0
Tarayıcı	0
Baskı Makinesi	2
Slayt Makinesi	0
Telsiz	0
TOPLAM	146

4. İnsan Kaynakları

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuzda 79 akademik personel, 14 idari personel olmak üzere toplam 93 personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	4	0	4
Doçent	10	0	10
Dr. Öğretim Üyesi	17	0	17
Öğretim Görevlisi Dr.	14	0	14
Öğretim Görevlisi	34	0	34
Okutman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
TOPLAM	79	0	79

2547 Sayılı Kanunun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
-	-	-	-
TOPLAM			

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	7	0	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	6	0	6
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
TOPLAM	14	0	14

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
Meslek Yüksekokulu	1978	768	2746	88	10	98	2066	778	2844
ÖN LİSANS TOPLAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAKÜLTE / YO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LİSANS TOPLAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ENSTİTÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Meslek Yüksekokulu	1978	768	2746	88	10	98	2066	778	2844
Ön Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisansüstü	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Meslek Yüksekokulu	2019	784	2803	90	10	100	2109	794	2903
Ön Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisansüstü	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.)

Faaliyet bilgileri**Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri**

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	2	0	2
Konferans	0	0	0
Panel	2	0	2
Seminer	0	0	0
Söyleşi	0	0	0
Konser	0	0	0
Sergi	0	0	0
Teknik Gezi	5	0	5
Kültürel Gezi	5	0	5
Eğitim Semineri	0	1	1
Çalıştay	1	0	1
Toplantı	3	0	3
Açılış Programı	0	0	0
Anma Programı	0	0	0
Özel Hafta ve Günler	0	0	0
Şenlik	1	1	2
TOPLAM	19	2	21

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	0
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	4
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	0
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	0
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	0
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	0
TOPLAM	4

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	0
Uluslararası Bildiri	21
Ulusal Bildiri	5
Kitap	9
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	6
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	32
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	1
Sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	2
TOPLAM	88

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama Yetkilisi:	Prof. Dr. Alev AKPINAR BORAZAN	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Gerçekleştirme Yetkilisi :	Necmi GÜVEN	Yüksekokul Sekreter V.
Veri Giriş Yetkilisi :	İsmet KESKİN	Bilgisayar İşletmeni

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek.	Hedef-1- Eğitim öğretimin niteliğini iyileştirmek.
	Hedef-2- Eğitim-öğretimde uluslararasılaşmayı sağlamak.
	Hedef-3- Uzaktan eğitim alt yapısını güçlendirmek.
Stratejik Amaç-2 Araştırma-geliştirme kapasite ve altyapısını güçlendirmek.	Hedef-1-
	Hedef-2-
	Hedef-3-
Stratejik Amaç-3 Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.	Hedef-1- Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.
	Hedef-2- Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.
	Hedef-3- Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak.
	Hedef-4- Sürdürülebilirlik alanında yapılan çalışmalarını teşvik etmek.
Stratejik Amaç-4 Yenilikçilik kültürünü ve girişimciliği güçlendirmek.	Hedef-1- Üniversite genelinde girişimcilik ve yenilikçilik kültürünün geliştirilmesi doğrultusunda faaliyetlerin artırılması.
	Hedef-2- Üniversite-sanayi iş birliklerinin artırılması.
Stratejik Amaç-5 Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi	Hedef-1- Kurumdaki kalite sisteminin geliştirilmesi
	Hedef-2- . Paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin artırılması

B. Diğer Hususlar

- Bilimsellik ve etik
- Girişimcilik ve yenilikçilik
- Kalite ve mükemmeliyet

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri	94.762.000,00	94.357.804,62	%99,57
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.306.514,00	10.173.477,10	%98,70
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	775.392.000,00	631.063.000,78	%81,38
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 yılı için Meslek Yüksekokulumuza ait mali açıklamalar yukarıdaki tablolarda belirtilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

2025 yılında Meslek Yüksekokulumuz için herhangi bir iç ve dış mali denetim doğrultusunda işlem yapılmamıştır.

4. Diğer Hususlar

2025 yılı için Meslek Yüksekokulumuza ait mali açıklamalar yukarıdaki tablolarda belirtilmiştir.

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

ii. Performans Denetim sonuçları

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Amaç	Amaç1-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
Hedef 1.1	Hedef 1.1 (Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim alt yapısını iyileştirmek.)					
Hedef 1.1 Performansı	0,75%					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergeler	Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yılsonu Gerçekleşme	Performans(%)
P.G 1.1.1	Performans	0,2	0	0	0	0%
P.G 1.1.2	Performans	0,25	70	0	14	
P.G 1.1.3	Performans	0,35	8,47	0	0	100%
P.G 1.1.4	Performans	0,2	64,82	0	0	100%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

Amaç	Amaç 3-Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak					
Hedef 3.3	Hedef 3.3 (Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak)					
Hedef 3.3 Performansı	0,30%					
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ					
Göstergeler	Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	2025 Yıl sonu Gerçekleşme	Performans(%)
P.G 3.3.1	Performans	0,2	3	0	0	100%
P.G 3.3.2	Performans	0,4	0	0	0	0%
P.G 3.3.3	Performans	0,2	0	0	0	0%
P.G 3.3.4	Performans	0,1	57	0	0	100%
P.G 3.3.5	Performans	0,1	0	0	0	0%
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
1						

5.Diğer Hususlar

Stratejik Plan İzleme Tablosu

Amacı	Amaç 1-Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek				
Hedefi	Hedef 1.1 - Eğitim öğretimin fiziki,teknoloji ve bilişim alt yapısını iyileştirmek. - Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırm altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.				
Amacın ilgili olduğu program/alt program adı					
Amacın ilişkili olduğu program/alt program hedefi					
Performans Hedefi	36,65				
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ				
Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025 Ocak-Aralık Dönemi		Performans
P.G 1.1.1.Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı	20	0	0	0	% 0,00
Açıklama					
P.G.1.1.2.Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı	25	70,00	0	14,00	
Açıklama					
P.G 1.1.3.Öğrenci başına düşen eğitim ve öğretim amaçlı mekan büyüklüğü	35	8,47	0	0	% 100,00
Açıklama					
P.G 1.1.4.Kablosuz erişim noktası başına düşen öğrenci sayısı	20	64,82	0	53,04	% 18,17
Açıklama					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Stratejik Plan İzleme Tablosu

Amacı	Amaç 3-Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak
Hedefi	Hedef 3.3 - Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıkları geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak - .
Amacın ilgili olduğu program/alt program adı	
Amacın ilişkili olduğu program/alt program hedefi	
Performans Hedefi	50
Sorumlu Birim	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ

Göstergesi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2025 Ocak-Aralık Dönemi	Performans	
P.G 3.3.1.Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı	20	3,00	0	14,00	% 0,00
Açıklama					
P.G 3.3.2.Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı	40	0	0	0	% 0,00
Açıklama					
P.G 3.3.3. Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	20	0	0	0	% 0
Açıklama					
P.G 3.3.4.Öğrenci kulüpleri sayısı	10	57,00	0	0	% 100,00
Açıklama					
P.G 3.3.5.Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı	10	0	0	0	% 0,00
Açıklama					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülmeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

B. Üstünlükler

- Birimimiz bölümlerinin laboratuvar imkanlarına sahip olması
- Genç, dinamik ve konusunda tecrübeli öğretim elemanı kadrosuna sahip olmak
- Teknolojiyi yakından takip ederek eğitim materyallerini güncellemeye gayret eden bir yönetim anlayışına sahip olması
- Birimimiz merkez kampüsünde yer alması (ulaşım, kütüphane, etkinlikler vb. yönlerden avantaj sağlaması)
- Kamu-Sanayi işbirliği yaparak İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasına geçmiş olması
- 49 yıllık, köklü bir Meslek Yüksekokulu olması

C. Zayıflıklar

- Yetersiz fiziki koşullar
- Yetersiz bütçe imkanları
- Bilecik ilinin sosyal ve kültürel imkanlarının yetersiz olması
- Bina içi konferans salonunun olmaması

D. Değerlendirme

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Meslek Yüksekokulu 49 yıllık süreçte gelişme göstererek, yenilenerek kapasitesini genişletmiş, bölüm sayısını arttırarak personel ve öğrenci sayısında da artış göstermiştir. Buna karşın 12 bölüm 21 programda bulunan toplam öğrenci sayısının 2844, akademik ve idari personel sayısının 93 olması sebebiyle mevcut binalarımızdaki derslik, laboratuvar ve personel için uygun ofis koşulları yetersiz kalmıştır.

Meslek Yüksekokuluna yeni bir bina tahsis edilene kadar mevcut binanın genişletilmesi veya yeni alanların kazandırılması uygun olacaktır.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Necmi GÜVEN

Unvanı : Yüksekokul Sekreter V.

Telefonu : 0228 214 13 33

İmza

EKLER

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

(Sadece Kurum Faaliyet Raporu İçin)

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü- 29/01/2026)

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise en üst yönetici tarafından imzalanır.

[2] İdare adı yazılır.

[3] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[4] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü- 29/01/2026)

- [1] *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*
- [2] *Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*
- [3] *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Malî hizmetler birim yöneticisi [1] olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin[2]'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

Ad-Soyad
Unvan

[1] Strateji geliştirme başkanlıklarında başkan, strateji geliştirme daire başkanlıklarında daire başkanı, strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerde müdür, diğer idarelerde idarelerin malî hizmetlerini yürüten birim yöneticisi.

[2] İdare adı yazılır.